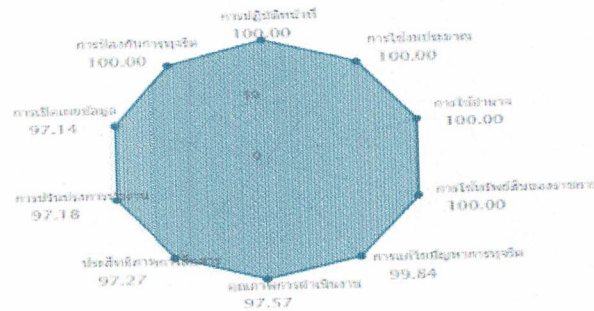




๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมื่นได้รับผลการประเมินประจำปี ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ AA ๙๘.๖๒ คะแนน ซึ่งเพิ่มจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ AA ๙๗.๒๖ คะแนน เพิ่มขึ้น ๑.๓๖ คะแนน

ผลการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	หมายเหตุ
IIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
	๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
	๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐	
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	
	๕.การแก้ปัญหาทุจริต	๙๙.๘๔	
EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๗	
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๗	
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๑๘	
OIT การเปิดเผยข้อมูล	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
คะแนนภาพรวม		๙๘.๖๒	
ระดับผลการประเมิน		AA	

จุดแข็ง	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดหรือ ๑๐๐ เต็ม
	๑. การปฏิบัติหน้าที่
	๒. การใช้งบประมาณ
	๓. การใช้อำนาจ
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
	๑๐. การป้องกันการทุจริต
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนดีขึ้นและมากกว่า ๙๗.๕
	๕. การแก้ปัญหาทุจริต
	๖.คุณภาพการดำเนินงาน

จุดอ่อน	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนดีขึ้นไม่น้อยกว่า ๙๗.๕
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	๘. การปรับปรุงการทำงาน
	๙.การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล

มีการกำหนดประเด็นในการประเมินดังนี้

ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ อบต. ในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็นสำคัญ คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส

แนวทางในการแก้ไขเพื่อยกระดับผลการประเมิน

- ๑.แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน การดำเนินการตามแผนประจำปี แผนทุจริตของหน่วยงานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ
- ๒.แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการให้ครบถ้วน
- ๓.สำรวจและแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการรับบริการ
- ๔.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน

มีการกำหนดประเด็นในการประเมินดังนี้

ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการ

แนวทางในการแก้ไขเพื่อยกระดับผลการประเมิน

๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพ การทำงานให้ดีขึ้น
๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น
๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน
๔. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีการกำหนดประเด็นในการประเมินดังนี้

ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน

แนวทางในการแก้ไขเพื่อยกระดับผลการประเมิน

๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
๓. มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง
๔. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่ายมีหลากหลายช่องทาง และข้อมูลต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๕. ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มากำหนดแนวทาง

เพื่อยกระดับผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑	หน่วยงานต้องปรับปรุงการให้บริการประชาชนโดยการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖
ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒	หน่วยงานต้องปรับปรุงการรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานภายในเดือน เมษายน และตุลาคม ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓	หน่วยงานต้องขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	- กำหนดผู้มีหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอนที่ชัดเจน ในการตรวจสอบการร้องเรียน การทุจริต - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ - ผู้บังคับบัญชากำกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖